

Zasady pracy zdalnej ucznia

Uczeń:

1. Otrzymuje materiały od poniedziałku do piątku (na zasadach przedstawionych przez nauczyciela danego przedmiotu), regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela. Odczytuje je w czasie, kiedy ma dostęp do komputera, ale ma obowiązek się z nimi zapoznać (nie dotyczy uczniów, którzy zgłosili wychowawcy, że w ogóle nie mają dostępu do komputera lub Internetu).
2. W classroomie występuje pod imieniem i nazwiskiem, a nie pseudonimem.
3. Analizuje wszystkie materiały przesłane przez nauczyciela.
4. Ewentualne interaktywne quizy, testy i inne prace wykonuje samodzielnie.
5. Terminowo przesyła zadane prace. Na pewno będzie na to czas dostosowany do możliwości danego ucznia (np. technicznych)
6. Wiadomości i prace podpisuje imieniem i nazwiskiem.
7. Pracuje systematycznie i samodzielnie – nie odkłada zadań na ostatnią chwilę i stara się nie angażować do nich rodziców. Wszystkie problemy zgłasza nauczycielowi. Śledzi pytania i odpowiedzi innych uczniów, bo być może tam znajdzie rozwiązanie problemu. W razie dalszych wątpliwości konsultuje się z nauczycielem, który odpowie na nie w najbliższym możliwym terminie.
8. Ocenie podlegają prace, wskazane przez nauczyciela.