



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 13 Rady Rodziców
z dnia 28 listopada 2017 r.

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 215 im. P. Wysockiego w Warszawie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 215 w Warszawie przy ul. Kwatery Głównej 13, zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 215 w Warszawie.
2. Regulamin określa cele, organizację i zadania Rady Rodziców.

Rozdział II Zakres, cele i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrz szkolną, mającą na celu:

- a) współpracę ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole;
- b) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców i opiekunów prawnych we wszystkich istotnych sprawach Szkoły;
- c) współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu opiekunów prawnych uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla rodziców (opiekunów prawnych)

- d) pozyskiwanie rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice (opiekunowie prawni) wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału (przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik).
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden opiekun prawny.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu.
6. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przeprowadzenie głosowania,
 - b) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice (opiekunowie prawni), którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych), przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden opiekun prawny danego ucznia.
14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół.
17. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 6

1. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rad oddziałowych.
2. Najpóźniej do końca października Rada Rodziców konstituuje się, wybierając ze swojego grona

- Prezydium, tzn. Przewodniczącego, Zastępcę, Sekretarza i Skarbnika.
3. Ustępująca Rada Rodziców zwołuje zebranie sprawozdawczo-wyborcze nie później niż do połowy października.
 4. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.
 5. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
 6. W przypadku nie ukonstytuowania się Rady Rodziców w wyznaczonym terminie w ciągu najbliższych dwóch tygodni odbywają się – na podobnych zasadach – nowe wybory do Rady Rodziców; w takim przypadku inicjatywa zebrań pozostaje w ręku Dyrektora Szkoły.
 7. Prezydium Rady Rodziców jest jedynym reprezentantem ogółu Rodziców.
 8. Zarówno rady oddziałowe, jak i Rada Rodziców oraz jej Prezydium podejmują uchwały zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - b. projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - a) Dyrektora Szkoły,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 11

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wszelkie przedsięwzięcia, które w mniemaniu Rady Rodziców służyć będą dobru ucznia, w tym m.in.:
 - a. organizację imprez szkolnych,
 - b. pomoc dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
 - c. zakup nagród dla uczniów wyróżniających się,
 - d. zakup pomocy naukowych i innych przedmiotów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Szkoły,
 - e. zakup materiałów niezbędnych do funkcjonowania Świetlicy Szkolnej.

§ 12

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 12

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium, w tym zapewnienie

- prawidłowego jej przechowywania.
4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 13

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 14

1. Do wykonania prac stałych i doraźnych Rada Rodziców lub Prezydium mogą powołać komisje stałe i doraźne (jak komisje tematyczne np. mikołajkowe, piknikowe lub komisje problemowe, np. szkoleniowe, remontowe).
2. Zadaniem komisji jest realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub Prezydium, jak również podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb Szkoły oraz zgłaszane wniosków.
3. Komisja składa Prezydium sprawozdania z realizacji swoich zadań.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 15

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 16

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- a) numer i datę zebrania,
- b) numery podjętych uchwał,
- c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- d) zatwierdzony porządek zebrania,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg zebrania,
- g) treść zgłoszonych wniosków,
- h) podjęte uchwały i wnioski,
- i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 17

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 18

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 19

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest Sekretarz.

Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 20

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek opiekunów prawnych.
3. Wysokość proponowanej stawki na dany rok szkolny proponuje Prezydium Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 21

Rada Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców za ubiegły rok szkolny do połowy października.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 22

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 23

Do dokonywania zmian w rachunku bankowym upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Edyta Gruszczyńska

Warszawa, dnia 28 listopada 2017 r.