

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 215 w Warszawie

(Podstawa prawna: zarządzenia nr 2048/2008 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 1398/2011 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 sierpnia 2011 w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki.)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie, terminowo wnoszący opłaty indywidualne
- uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS oraz Szkoła.
- pracownicy zatrudnieni w szkole.

3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 14.45.

4. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego i terminowego wnoszenia opłat.

5. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry w formie gotówkowej w pokoju administracji lub na konto szkoły w terminie do końca danego miesiąca, za miesiąc następny. Opłatę za miesiąc styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia i 1 września. Nie należy dokonywać opłat przelewem w grudniu za miesiąc styczeń. Opłaty za styczeń, które wpłyną na rachunek szkoły w grudniu zostaną zwrócone.

6. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.....(w przypadku, kiedy uczeń spożywa posiłki w wybrane dni tygodnia należy je wymienić w tytule przelewu).

7. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.

8. Wysokość opłat i termin ich dokonania za konkretny miesiąc podawane są do wiadomości z wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej www.sp215.info

- 9.** W związku z długim czasem oczekiwania na potwierdzenia wpłat na konto, osoby dokonujące opłat w formie przelewu bankowego zobowiązane są do niezwłocznego przedstawienia w administracji dowodu wpłaty lub wyciągu z bankowości internetowej.
- 10.** W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic/prawny opiekun zgłasza ten fakt w administracji lub sekretariacie szkoły do końca miesiąca.
- 11.** Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
- 12.** W przypadku planowanej nieobecności w szkole (choroba, wycieczka itp.) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godz. 9.00 pod numerem tel. (22) 610-67-79 wew. 25 lub osobiście w administracji, sekretariacie u intendenta.
- 13.** W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy /wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody / wychowawca powinien zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.
- 14.** Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.
- 15.** Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z grafikiem, zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.
- 16.** Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie i mają spięte włosy.
- 17.** Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
- 18.** Na tablicy ogłoszeń przed stołówką i stronie internetowej www.sp215.info wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień/ miesiąc.
- 19.** Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2016 r.