

Regulamin korzystania z komputerów

1. Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Komputery w bibliotece służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji do celów edukacyjnych w sieci Internet.
3. Praca przy komputerach możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela-bibliotekarza.
4. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do *Księgi obecności*.
5. Maksymalny czas pracy na stanowisku komputerowym wynosi 45 minut.
6. Niedozwolone jest:
 - a) korzystanie z komputerów podczas przerw,
 - b) kopiowanie lub kasowanie zainstalowanego na komputerach oprogramowania,
 - c) instalowanie własnych programów,
 - d) samowolne konfigurowanie sprzętu,
 - e) samodzielne dokonywanie połączeń technicznych (np. manipulowanie sprzętem, przełączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, manipulowanie przy gniazdkach, przewodach, wyłącznikach itp.).
 - f) korzystanie ze stron internetowych zawierających treści niezgodne z normami społecznymi.
7. Przy stanowiskach pracy z komputerami nie należy spożywać posiłków ani pić napojów.
8. Wszystkie nieprawidłowości zauważone przed rozpoczęciem pracy z komputerem oraz w jej trakcie należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
9. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.
10. Osoby, które nie przestrzegają regulaminu mogą być czasowo pozbawieni prawa korzystania z komputerów.

Warszawa, 27 listopada 2017 r.