

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

ROK SZKOLNY...../.....

Proszę o przyjęcie ..... ur. ....

Ucznia /uczennicy kl. .... do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko matki, telefony kontaktowe:

.....

Imię i nazwisko ojca, telefony kontaktowe:

.....

1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach **7.00 – 17.30** dla oddziałów I-VIII
2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka ucznia klasy I-VIII do godz. 7.00 – 17.30 oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).
3. Istotne informacje dotyczące mojego dziecka, niezbędne do zapewnienia mu właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (np. informacja o stanie zdrowia, alergię, preferencje żywieniowe)  
.....
4. Do odbioru mojego dziecka upoważniam osoby wskazane w **zał. nr 1 do Karty świetlicy**.
5. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po lekcjach, po obiedzie i zajęciach dodatkowych (określić rodzaj i podać godzinę), w tym na samodzielne wyjście ze świetlicy z niepełnoletnim rodzeństwem. Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

Dzień tygodnia	Rodzaj zajęć	Godzina zakończenia zajęć	Wyjście samodzielne (TAK/NIE)	Osoba odbierająca (niepełnoletnia) siostra/brat
PONIEDZIAŁEK				
WTOREK				
ŚRODA				
CZWARTEK				
PIĄTEK				

.....

**Podpisy rodziców / opiekunów prawnych**

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.30**
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy -druk dostępny w świetlicy oraz na stronie szkoły**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać osobiście.
5. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy (do wglądu na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej).
6. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
7. Przyjmuję do wiadomości, dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

.....  
**Podpisy rodziców / opiekunów prawnych**

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w szkoła. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

-na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazecie szkolonej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

-w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności szkoły, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 155 ustawy Prawo oświatowe)

-dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO)

Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w szkole jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: [akorycka@dbfopld.waw.pl](mailto:akorycka@dbfopld.waw.pl). Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w szkole można uzyskać na stronie internetowej szkoły <http://sp215.info> lub na tablicy informacyjnej w szkole.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

na rok szkolny .....

Upoważniam do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:

L.p.	Nazwisko i imię	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że:

1. ww. osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wyżej wymienionych osób,
2. zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
3. przekażę ww. osobom treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
4. wyrażam zgodę na kontakt w sprawach dot. odbioru dziecka z ww. osobami.

\_\_\_\_\_  
(podpis matki/opiekuna prawnego)\_\_\_\_\_  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest szkoła. Dane będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/prawny opiekun dziecka.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: [akorycka@dbfopld.waw.pl](mailto:akorycka@dbfopld.waw.pl)

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w szkole można uzyskać na stronie internetowej szkoły <http://sp215.info> lub na tablicy informacyjnej w szkole.

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU I TWÓRCZOŚCI DZIECKA

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne (zaznaczyć X):

- wykorzystanie wizerunku dziecka na stronie internetowej szkoły,
- wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach społecznościowych,
- wykorzystanie wizerunku dziecka na tablicach informacyjnych szkoły,
- wykorzystanie wizerunku dziecka w kronice szkolnej, albumie, fotoksiążce
- wykorzystanie wizerunku dziecka w gazetce szkolnej
- wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach promocyjnych (m.in. ulotki, foldery)
- wykorzystanie twórczości dziecka (m.in. prac plastycznych, twórczości literackiej) przez szkołę.

Zgoda dotyczy wizerunku dziecka (w formie fotografii cyfrowej, analogowej lub nagrania wideo), utrwalonego w trakcie zajęć, konkursów, turniejów, uroczystości i innych wydarzeń tego typu. Dodatkowo wizerunkowi może towarzyszyć imię i nazwisko dziecka, a także klasa i nazwa szkoły oświatowej, do której uczęszcza.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody osoby/osób składających niniejszą zgodę na taką czynność,
- dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

---

(podpis matki/opiekuna prawnego)

---

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w szkoła. Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej w imieniu dziecka zgody – do momentu cofnięcia tej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym ze szkołą (np. firmie obsługującej stronę internetową szkoły). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: [akorycka@dbfopld.waw.pl](mailto:akorycka@dbfopld.waw.pl)

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w szkole można uzyskać na stronie internetowej szkoły <http://sp215.info> lub tablicy informacyjnej w szkole.

Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).