

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 215  
im. Piotra Wysockiego  
ul. Kwatery Głównej 13**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej.

Szkołę ukończyłem/am w roku szkolnym ..... (klasa .....).

Jednocześnie informuję, że oryginał świadectwa :

.....  
.....

W załączeniu:

dowód opłaty 26.00 zł. za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej  
(Wpłaty należy dokonać na konto dochodów budżetowych Szkoły Podstawowej nr 215 im. Piotra Wysockiego  
w Warszawie ul. Kwatery Głównej 13 Nr 03 1030 1508 0000 0005 5077 9013)

.....  
(czytelny podpis)

Duplikat wydano:

.....