

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 215 w Warszawie

(Podstawa prawna: zarządzenia nr 2048/2008 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 września 2008 r. w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki, uwzględniający zmiany wynikające z zarządzenia nr 1398/2011 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 sierpnia 2011 w sprawie zaakceptowania warunków korzystania ze stołówek zorganizowanych w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki. Oraz zarządzenia nr 1351/2022 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 sierpnia 2022 zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie, terminowo wnoszący opłaty indywidualne
- uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS oraz Szkoła.
- pracownicy zatrudnieni w szkole.
- w okresie od 1 września 2022 r. do 26 lutego 2023 r. uczeń szkoły, który wjechał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. i nie był uczniem polskiej szkoły przed tą datą, będący:
 - obywatelem Ukrainy;
 - obywatelem innego państwa, który wjechał z terytorium Ukrainymoże zostać zwolniony z całości lub części opłat za korzystanie z posiłku w stołówce bez `` konieczności złożenia wniosku o którym mowa w zarządzeniu.

3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 15.45.

4. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego i terminowego wnoszenia opłat na konto szkoły nr **59 1030 1508 0000 0005 5077 9072..** Wysokość opłaty ustala Dyrektor SP 215 w porozumieniu z DBFO i wydaje w tej sprawie zarządzenie.

5. Opłatę za obiady należy uiszczać z góry na konto szkoły w terminie do końca danego miesiąca, za miesiąc następny. Opłatę za miesiąc styczeń i wrzesień wnosi się do dnia 5 stycznia i 5 września. Nie należy dokonywać opłat przelewem w grudniu za miesiąc styczeń. Opłaty za styczeń , które wpłyną na rachunek szkoły w grudniu zostaną zwrócone.

6. Pracownicy zatrudnieni w szkole ponoszą dodatkową opłatę eksploatacyjną, którą wpłacają na konto szkoły nr **81 1030 1508 0000 0005 5077 9064** od dnia 01.12.2022r. Wysokość opłaty ustala dyrektor SP 215 w porozumieniu z DBFO i wydaje w tej sprawie zarządzenie.

6. W treści przelewu należy wpisać: wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / lub imię i nazwisko pracownika za miesiąc..... (w przypadku, kiedy uczeń/pracownik spożywa posiłki w wybrane dni tygodnia należy je wymienić w tytule przelewu).

7. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dyrektora szkoły można dokonać opłaty w innym terminie.

8. Wysokość opłat i termin ich dokonania za konkretny miesiąc podawane są do wiadomości z wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej www.sp215.info

9. W przypadku rezygnacji z obiadów rodzic/prawny opiekun/pracownik zgłasza ten fakt pod nr tel. 22-610-67-79 w. 29 lub 21 do końca miesiąca.

11. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

12. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (choroba, wycieczka itp.) w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godz. 9.00 pod numerem tel. (22) 610-67-79 wew. 29 lub 21.

13. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy /wycieczki, obozy sportowe, zielone szkoły, zawody / wychowawca powinien zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej.

14. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.

15. Uczniowie i pracownicy korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni, tornistrów przed stołówką.

16. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie, mają związane włosy.

17. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.

18. Na tablicy ogłoszeń przed stołówką, na korytarzach szkoły i stronie internetowej www.sp215.info wywieszony jest aktualny jadłospis na dany tydzień.

19. Traci moc regulamin korzystania ze stołówki szkolnej z dnia 01.09.2020 r.

20. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022r.