

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 215 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO

1. W Szkole Podstawowej nr 215 w Warszawie można tworzyć oddział przedszkolny dla dzieci sześcioletnich.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i Ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Celem działania oddziału przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - b) sporządzenie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka, na życzenie rodziców wydawanie informacji (charakterystyki) o dziecku, dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - d) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami

w sytuacjach naturalnych, indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy, wspieranie dzieci z uzdolnieniami, prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;

- 2) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
- 4) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

5. Powyższe zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:

- 1) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie równych szans;
- 4) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 5) motywowanie do osiągnięcia celów;
- 6) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
- 8) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- 10) zachęcanie do aktywności badawczej;
- 11) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
- 12) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.

6. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:

- 1) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
- 2) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi,
- 3) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,
- 4) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi.

7. Przyrowadzanie i odbierania dzieci oddziału przedszkolnego może odbywać się na poniższych zasadach:

- 1) dziecko może być przyrowadzane do oddziału i odbierane z niego tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie, osoba upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów, która ukończyła 10 lat),
- 2) rodzice mogą upoważnić na piśmie do przyrowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 3) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z oddziału przedszkolnego dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w

dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,

4) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,

5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,

6) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,

7) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę,

8) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy oddziału przedszkolnego,

9) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.

8. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 20.

9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.

10. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.

12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

13. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:

- 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
- 2) posiłków,
- 3) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.

15. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.

16. Oddział przedszkolny czynny jest 10 godzin w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

17. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pomoc nauczyciela.

18. Pomoc nauczyciela w oddziale przedszkolnym zobowiązana jest:

- 1) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w oddziale,
- 2) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, wykonywać prace wynikające z ramowego rozkładu dnia.
- 3) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo dydaktycznym,
- 4) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora

20. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat.

21. Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są:

- 1) dzieci z rodzin zastępczych;
- 2) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień

niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) dzieci obojga rodziców pracujących;
- 4) dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

22. Przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji (ogłoszonymi przez Biuro Edukacji) poprzez elektroniczny system ewidencji podań.

23. Dziecko podczas pobytu w oddziale przedszkolnym ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.

24. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy, nagrody i kary określa odrębny dokument.

25. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedszkolnego: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.

Warszawa, 27 listopada 2017 r.