

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

***Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.***

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe założenia projektu, zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie *Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*, (zwanego dalej Projektem).
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach ZIT.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – Miasto Stołeczne Warszawa;
- 2) Partnerzy projektu – podmiot uczestniczący w realizacji Projektu, tj. Uniwersytet Warszawski;
- 3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia w ramach Projektu;
- 4) EFS – Europejski Fundusz Społeczny;
- 5) Projekt – Projekt *Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*;
- 6) UE – Unia Europejska;
- 7) RPO WM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020;
- 8) PIK – Punkt Informacji i Kariery.

### § 3

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt *Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*, realizowany jest przez Miasto Stołeczne Warszawa w partnerstwie z Partnerem, tj. Uniwersytetem Warszawskim.

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Projekt realizowany jest na obszarze ZIT WOF.
3. Wsparcie w ramach Projektu jest skierowane do 52 szkół podstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) z obszaru ZIT WOF.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie wśród min. 90% uczestniczących w projekcie uczniów kl.7 i 8 szkół podstawowych z terenu ZIT WOF (m.st. Warszawa) kompetencji kluczowych w zakresie budowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej i poruszania się po rynku pracy, a poprzez to zwiększenie ich zdolności do zatrudnienia dzięki realizacji działań w obszarze rozwoju i poprawy jakości doradztwa zawodowego prowadzonego w 52 szkołach.
5. W ramach Projektu zostaną zrealizowane poniżej wskazane działania:
  - Zadanie 1: Utworzenie Stołecznego Punktu Informacji i Kariery;
  - Zadanie 2: Tworzenie Punktów Informacji i Kariery w szkołach podstawowych objętych wsparciem (52 PIKI);
  - Zadanie 3: Podnoszenie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli realizujących zadania z zakresu doradztwa zawodowego;
  - Zadanie 4: Działania na rzecz intensyfikacji współpracy szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
6. W ramach Projektu wsparciem objętych zostanie łącznie 3 240 uczniów szkół uczestniczących w Projekcie oraz 207 doradców edukacyjno-zawodowych i nauczycieli wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zatrudnionych w ww. szkołach.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

- w zakresie doskonalenia zawodowego koordynatorów PIK/nauczycieli szkół realizujących Projekt:
  - 1) 3-semestralne (360 godzin) studia podyplomowe „Doradztwo edukacyjno-zawodowe” (DEZ) dla 40 osób nieposiadających kwalifikacji doradcy zawodowego;
  - 2) certyfikowany kurs „Otoczenie społeczno-gospodarcze i rynek pracy” (4 moduły) dla 30 osób realizujących zadania doradców zawodowych;
  - 3) warsztaty „Prowadzenie rozmowy doradczej” dla koordynatorów PIK dla 52 osób;
  - 4) wykorzystanie narzędzi TIK w pracy doradcy edukacyjno-zawodowego – dla 60 osób;
  - 5) elementy coachingu w doradztwie zawodowym – dla 48 osób;
  - 6) Superwizje – dla 52 osób;
- W zakresie organizacji Punktów Informacji i Kariery w szkołach:
  - 1) utworzenie w szkołach uczestniczących w Projekcie Punktów Informacji i Kariery;
  - 2) wyposażenia PIK w sprzęty i materiały oraz narzędzia dydaktyczne;
  - 3) prowadzenie działań z zakresu indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego w utworzonych w ramach Projektu PIK poprzez:
    - a) diagnozę potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, testy kompetencyjne określające indywidualne predyspozycje zawodowe uczniów; omówienie wyników badań;
    - b) pogłębione diagnozy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z przekazaniem informacji rodzicom;
    - c) spotkania informacyjne z uczniami i ich rodzicami, nauczycielami dotyczące tematyki planowania drogi edukacyjno-zawodowej uczniów, rozpoznania lokalnego rynku pracy, oferty szkół ponadgimnazjalnych;
    - d) debaty uczniowskie „Blżej rynku pracy” z udziałem przedstawicieli rynku pracy, edukacji, otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i in.;
    - e) spotkania, prelekcje, pogadanki z przedstawicielami różnych zawodów, szkół wyższych, Urzędu Pracy, OHP i in.;

- f) indywidualna praca doradcza z uczniem (m.in. konsultacje doradcze, opracowanie Indywidualnego Planu Działania)
- g) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej

#### § 4

##### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Szkoły uczestniczące w Projekcie zawierają z Beneficjentem *Porozumienie na rzecz realizacji projektu Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy*, określające obowiązki obu ww. stron w ramach Projektu.
2. W każdej ze szkół utworzony zostanie Punkt Informacji i Kariery (PIK)
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Szkolnego koordynatora PIK, realizującego przewidziane do prowadzenia działania.
4. Uczestnikami Projektu są:
  - 1) nauczyciele szkół, które przystąpiły do projektu *Warszawa Talentów - rozwój doradztwa zawodowego w szkołach podstawowych m.st. Warszawy* – udział w formach doskonalenia zawodowego ma charakter dobrowolny;
  - 2) uczniowie szkół biorących udział w projekcie- udział we wsparciu w zakresie doradztwa zawodowego uczniów odbywa się wyłącznie za zgodą rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

#### § 5

##### REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja Uczestników projektu zostanie zapoczątkowana akcją informacyjno-promocyjną. Jednym z jej etapów będzie przeprowadzenie w szkole wymienionej spotkań informacyjno-rekrutacyjnych. Podczas spotkań wśród zainteresowanych dystrybuowane będą Formularze rekrutacyjne. Formularze rekrutacyjne dostępne będą także w sekretariacie szkoły oraz w siedzibie Biura projektu.
2. Kandydaci na Uczestników projektu złożą poniżej wskazane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji:
  - 1) formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami o przystąpieniu do Projektu;
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Treść regulaminu i wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta, Partnerów i na stronach internetowych szkół, które przystąpiły do projektu.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## § 6

### PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Rekrutacja Uczestników projektu będzie prowadzona w terminach:
  - 1) Nauczyciele – przez cały okres realizacji projektu;
  - 2) Uczniowie – przez cały okres realizacji projektu;
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
  - 1) nauczyciele – osobiście w wydziale oświaty i wychowania dla dzielnicy;
  - 2) uczniowie – w sekretariacie szkoły lub bezpośrednio do Szkolnego Koordynatora PIK.
3. Rekrutacja uczestników projektu odbywa się w zależności od harmonogramu pracy PIK.
4. W przypadku braku zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zorganizowane zostaną spotkania z uczniami i rodzicami nt. Projektu i dodatkowa rekrutacja.
5. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania oraz niedyskryminacji wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
6. Za moment przystąpienia Uczestnika do Projektu przyjmuje się dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

## § 7

### ZASADY REKRUTACJI NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego, bezpośrednio do wydziału oświaty i wychowania dla dzielnicy;
2. Kryteriami formalnymi udziału nauczycieli w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
  - 1) zatrudnienie w szkole uczestniczącej w realizacji Projektu – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*

- 2) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
  - 3) realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole objętej wsparciem w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
  - 4) zdiagnozowana luka w zakresie kwalifikacji w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego, tj. brak kwalifikacji doradcy edukacyjno-zawodowego lub niedostateczne kompetencje w zakresie prowadzenia doradztwa edukacyjno-zawodowego – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym;*
  - 5) deklaracja wykorzystania nabytych umiejętności w pracy – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym.*
3. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 2 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi Dyrektor szkoły.
  4. Warunkiem udziału nauczyciela w Projekcie jest:
    - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu;
    - 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej;
    - 3) zgoda Dyrektora szkoły.

## § 8

### ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

1. Uczniowie wyrażają wolę udziału w Projekcie poprzez złożenie w wyznaczonym terminie formularza rekrutacyjnego bezpośrednio do Szkolnego koordynatora PIK.
2. Formularz rekrutacyjny musi zostać podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Kryteriami formalnymi udziału uczniów w Projekcie i dokumentami potwierdzającymi ich spełnienie są:
  - 1) uczęszczanie do szkoły uczestniczącej w Projekcie – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym*
  - 2) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego na obszarze ZIT WOF – *na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym*

4. Ocenę formalną spełnienia wskazanych w pkt 3 niniejszego paragrafu kryteriów formalnych udziału w Projekcie przeprowadzi szkolny koordynator PIK;
5. Warunkiem udziału ucznia w Projekcie jest:
  - 1) spełnianie przez niego wszystkich kryteriów formalnych określonych w pkt 3 niniejszego paragrafu;
  - 2) złożenie w wyznaczonym terminie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.

## § 9

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Szkolnego koordynatora PIK, nie później niż na pięć dni przed rozpoczęciem zajęć.
4. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej do wydziału oświaty i wychowania dla dzielnicy w przypadku nauczycieli lub Szkolnego koordynatora PIK w przypadku uczniów.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników projektu w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią postanowień niniejszego *Regulaminu*. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik projektu na wniosek Szkolnego Koordynatora PIK.

## § 10

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
  - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - 3) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu;
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika przewidziane w ramach Projektu;

- 3) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 4) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
- 5) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
- 6) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia. W przypadku choroby oraz innych nieobecności z przyczyn losowych – pisemne wyjaśnienie (w przypadku niepełnoletnich uczniów – rodzica lub opiekuna prawnego);
- 7) w przypadku opuszczania zajęć bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia, istnieje możliwość skreślenia danej osoby z listy Uczestników projektu;
- 8) niezwłocznego poinformowania Szkolnego koordynatora PIK o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, które podpisuje wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu, o których Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w Biurze projektu mieszczącym się w Biurze Edukacji Urzędu m.st. Warszawy , ul. Kruczkowskiego , 00-412 Warszawa oraz zostanie zamieszczony na stronach internetowych Beneficjenta, Partnerów Projektu oraz szkół, które przystąpiły do Projektu.
9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 września 2021 r. i obowiązuje w czasie trwania Projektu.
10. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela;
  - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.