

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 215 IM. PIOTRA WYSOCKIEGO W WARSZAWIE

opracowany na podstawie:

1. *Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949)*
3. *aktów wykonawczych MEN wydanych na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające,*
4. *Karty Nauczyciela,*
5. *Statutu szkoły.*

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Pedagogiczna zwana także Radą, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły.
4. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§2 KOMPETENCJE

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
 - 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 6) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 9) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
 - 10) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 11) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 12) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
- 13) występuje z wnioskiem o nagrodę prezydenta dla dyrektora szkoły.

2. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) opiniuje wniosek do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;
- 4) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
- 6) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 7) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 10) opiniuje plan finansowy szkoły;
- 11) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 12) opiniuje powierzenie stanowiska wicedyrektora szkoły lub jego odwołanie;
- 13) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
- 14) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 15) opiniuje tygodniowy plan lekcji.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu Szkoły;
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 3) głasze nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły;
- 4) może przekazać część swoich kompetencji wybranym przez siebie przedstawicielom, którzy wchodzi w skład zespołu kierowniczego;
- 5) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 6) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 7) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 8) rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
- 9) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 10) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny

pracy;

11) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli;

§3 ORGANIZACJA PRACY

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje na pierwszym zebraniu harmonogram pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Przewodniczący Rady:
 - 1) opracowuje roczny harmonogram pracy i plan nadzoru pedagogicznego;
 - 2) zwołuje zebrania i powiadamia członków Rady o miejscu i terminie zebrania;
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku raport zawierający ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły;
 - 4) informuje o realizacji podjętych uchwał.
4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powierzyć prowadzenie zebrania zastępcy dyrektora lub innemu nauczycielowi.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego;
 - 2) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady;
 - 5) na wniosek Rady Rodziców.
6. Zebrania są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
 - 4) w miarę potrzeb.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
8. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Głosowania odbywają się w trybie jawnym, poprzez podniesienie ręki.
10. Tajne głosowanie może odbywać się na wniosek przewodniczącego Rady lub jej członków, które przeprowadzi wyłoniona komisja skrutacyjna.
11. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej realizuje

Dyrektor Szkoły.

13. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa.

16. O wstrzymaniu realizacji uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

17. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego jest ostateczne.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo:

- 1) przedstawiać projekt uchwał;
- 2) zgłaszać wnioski związane z pracą i funkcjonowaniem szkoły;
- 3) głosu w sprawie przyjmowania uchwał;
- 4) zgłaszania wniosku o wprowadzaniu poprawek i zmian do protokołu;
- 5) zapoznać się z treścią protokołu zgodnie z ustalonym trybem.

2. Członek Rady Pedagogicznej ma obowiązek:

- 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz komisjach zespołów, do których został powołany;
- 2) przestrzegania przyjętych do realizacji uchwał bez względu na zajmowane w czasie głosowania stanowisko;
- 3) przedkładanie opracowań i materiałów zleconych do opracowania przez przewodniczącego lub Radę;
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodzin, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonywania powierzonych zadań.

§5 DOKUMENTACJA

1. Jedynym podstawowym dokumentem pracy Rady Pedagogicznej jest protokół zebrania Rady oraz załączniki.

2. Każde zebranie jest protokołowane w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

3. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący Rady.

4. Tryb przyjmowania (zatwierdzania) protokołu ustala Rada.

5. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki umieszcza się w protokole zebrania, na którym zostały one przyjęte.

6. W protokole należy odnotować, kto zgłosił zmiany, poprawki lub uzupełnienia.
7. Zabrania się dokonywać w księdze protokołów wpisów i poprawek przez osoby nieupoważnione, w tym także członków Rady.
8. Prawo wglądu do protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej posiadają upoważnieni pracownicy nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.
9. Protokoły wpisuje się do księgi protokołów.
10. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego.
11. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony. Na ostatniej stronie znajduje się adnotacja „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod zapisem umieszcza się stempel szkoły i podpis Dyrektora.
12. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna może prowadzić rejestr uchwał.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin i przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Zmiany regulaminów wprowadza się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Warszawa, 27 listopada 2017 r.