

Standardy Ochrony Małoletnich

Szkoła Podstawowa nr 215 im. Piotra Wysockiego w Warszawie

Preambuła

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest kierowanie się szeroko pojętym interesem dziecka oraz podejmowanie działań na rzecz poprawy jego dobra i bezpieczeństwa przy uwzględnieniu jego potrzeb. Pracownik szkoły zawsze traktuje dziecko z należnym mu szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika szkoły wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy. Osoba zatrudniona w szkole, realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

- 1 Standardy – dokument regulujący kwestie ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 215 im. Piotra Wysockiego w Warszawie.
- 2 Małoletni – każda osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z aktualnymi przepisami, ucząca się w szkole aż do ukończenia klasy ósmej.
- 3 Pracownik szkoły – osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wykonujące zadania zleczone na terenie szkoły.
- 4 Krzywdzenie małoletniego – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego lub pracownika szkoły, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego.
- 5 Przemoc fizyczna - działanie wobec małoletniego, które powoduje urazy na jego ciele, bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu.
- 6 Przemoc psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez poniżanie, grożenie, wyzywanie, emocjonalne odrzucanie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych małoletniego.
- 7 Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi

- do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego.
- 8 Przemoc rówieśnicza - to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu, popełnianej przez małoletniego/małoletnich w stosunku do innego małoletniego/innych małoletnich. Bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Małoletni sprawcy mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: groźby, szantaż, zniewagi, zniesławianie, pobicie, zmuszanie do wykonania określonych czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozbój, przemoc seksualna, wykluczanie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek itp.
 - 9 Zaniechywanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych takich jak: właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja jak i psychicznych takich jak: poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości i troski.
 - 10 Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
 - 11 Koordynator „Standardów ochrony małoletnich” - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik (pedagog specjalny – p. Anna Maciejewska), sprawujący nadzór nad ich realizacją oraz prowadzący rejestr spraw dotyczących krzywdzenia.
 - 12 Zespół interwencyjny – powołany przez dyrektora szkoły zespół pracowników (w składzie pedagog specjalny – p. Anna Maciejewska, pedagog specjalny – p. Karolina Kocon, psycholog – p. Katarzyna Klimaszewska oraz wychowawca oddziału ucznia, który doświadczył przemocy) do rozwiązania skomplikowanej sytuacji dziecka doświadczającego przemocy.
 - 13 Czynniki ryzyka – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna oraz instytucje pomocowe.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§1

- 1 Pracownicy szkoły posiadają wiedzę w zakresie odpowiedzialności

prawnej, zobowiązującej do podejmowania interwencji, w zakresie procedury „Niebieskiej Karty” i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

- 2 W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, członek zespołu interwencyjnego podejmuje rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.
 - 3 Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
 - 4 Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Wszyscy kandydaci, wolontariusze i osoby mające kontakt z dziećmi sprawdzani są w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Kandydaci przedstawiają informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
 - 5 Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
 - 6 Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - 7 Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych. Nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
- (Załącznik nr 1).**

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego

§1

W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać informację Zespołowi Interwencyjnemu. Rejestr spraw dotyczących krzywdzenia, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną uczniów przechowuje Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 215.

§2

- 1 W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie szkoły przez pracownika lub inną osobę dorosłą:
 - a. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora szkoły oraz Zespół interwencyjny, który przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę.
 - b. Każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania Zespołu interwencyjnego, który zgłasza sytuację dyrektorowi szkoły i sporządza opis sytuacji małoletniego w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
 - c. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
 - d. Zespół interwencyjny po poinformowaniu dyrektora wdraża działania pomocowe i profilaktyczne.
 - e. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa oprócz w/w zawiadamia policję.
 - f. Gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu dyrektor podejmuje czynności wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
 - g. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
 - h. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
- 2 W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego małoletniego /małoletnich – przemoc rówieśnicza:
 - a. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez małoletniego, po wstępnym potwierdzeniu jej przez wychowawcę klasy, sprawa jest kierowana do Zespołu interwencyjnego.

- b. Z krzywdzonym małoletnim członek Zespołu Interwencyjnego przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
 - c. Z krzywdzącym małoletnim członek Zespołu Interwencyjnego przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
 - d. Członek Zespołu Interwencyjnego powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
 - e. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i rodziców / opiekunów prawnych uczniów.
 - f. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego Koordynator Standardów Ochrony Małoletnich powiadamia dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o zdarzeniu policję lub sąd - Wydział Rodzinny i Nieletnich.
 - g. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewnić dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
 - h. W przypadku gdy małoletni - sprawca ukończył 13 rok życia Zespół Interwencyjny ustala czy sprawca dopuścił się czynu karalnego i jeśli tak jest w/w zespół sporządza notatkę, a dyrektor zawiadamia policję lub sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich. Pozostałe czynności na terenie szkoły są przeprowadzane jak wyżej (rozmowy z osobami uwikłanymi w przemoc, z opiekunami/rodzicami sprawcy i ofiary).
 - i. Zgłoszenie zdarzenia przez dyrektora na policję lub do sądu zawsze poprzedzone jest analizą sytuacji przez Zespół Interwencyjny (incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, pozycja ofiary, sprawcy i świadka, mocne strony ofiary, sprawcy, środowisko rodzinne, rówieśnicze ofiary/sprawcy) zgodnie z **(Załącznikiem nr 2)**.
- 3 W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą (jest wykorzystywany seksualnie, doświadcza znęcania się fizycznego i psychicznego):
- a. W przypadku zgłoszenia przez małoletniego lub osobę dorosłą, sprawy krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, informowany jest o tym fakcie Zespół Interwencyjny, który sporządza opis sytuacji małoletniego w oparciu o przeprowadzone wywiady z osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
 - b. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy małoletniemu, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i jego rodziców.
 - c. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, który zawiadamia policję lub sąd - Wydział Rodzinny i Nieletnich.

- d. Zespół interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Następnie wdraża działania pomocowe i profilaktyczne. - **(Załącznik nr 3)**.
- e. Psycholog lub pedagog uruchamiają procedurę Niebieskiej Karty. Wypełniają formularz NK-A i wysyłają do Zespołu Interdyscyplinarnego.

§3

Wszyscy pracownicy szkoły, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych

§1

- 1 Dane osobowe ucznia w szkole podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
- 2 Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
- 3 Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§1

- 1 Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
- 2 Utrwalanie wizerunku ucznia na terenie szkoły (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
- 3 Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu uczniów do Internetu

§1

- 1 Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.
- 2 Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych jest możliwy tylko pod nadzorem nauczyciela.
- 3 Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
- 4 Osoba odpowiedzialna za Internet na terenie szkoły, zapewnia na wszystkich szkolnych komputerach zainstalowane i aktualizowane raz w miesiącu:
 - a. oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b. oprogramowanie monitorujące korzystanie przez uczniów z Internetu,
 - c. oprogramowanie antywirusowe,
 - d. oprogramowanie antyspamowe,
 - e. firewall.
- 5 W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do szkolnych komputerów, z których korzystają uczniowie, uczeń lub nauczyciel ujawnia przypadek cyberprzemocy i zgłasza go Zespołowi Interwencyjnemu lub dyrektorowi.
- 6 Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody, a dyrektor zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy.
- 7 W przypadku, gdy sprawcą / ofiarą jest uczeń, Zespół Interwencyjny zawiadamia ich rodziców oraz podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem ofiarę i świadków. W zależności od powagi czynu małoletniego dyrektor zawiadamia policję lub sąd rodziny - Wydział Rodzinny i Nieletnich (**Załącznik nr 3**).

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji pracownik/inna osoba dorosła - uczeń

§1

- 1 Szkoła oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
- 2 Wszyscy pracownicy szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci znają treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” i stosują w codziennej pracy.
- 3 Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania

- krzywdzeniu małoletnich.
- 4 Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami:
 - a. osoba dorosła szanuje dziecko,
 - b. osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
 - c. osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym,
 - d. osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
 - e. osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
 - f. osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej).
 - 5 W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów.

Rozdział VIII

Edukacja małoletnich i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

§1

- 1 W każdym oddziale odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców i wpisane w roczny plan działań wychowawczych na temat:
 - a. praw dziecka,
 - b. ochrony przed przemocą,
 - c. przemocy rówieśniczej,
 - d. zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
- 2 W każdym oddziale uczniowie są informowani przez wychowawcę do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
- 3 Informacje dla rodziców dotyczące Standardów ochrony małoletnich oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
- 4 Na pierwszym zebraniu z rodzicami rozpoczynającym rok szkolny oraz przy przyjęciu do szkoły nowego ucznia wychowawca zapoznaje rodziców z zasadami obowiązującymi w szkole dotyczącymi Standardów Ochrony Małoletnich i zapewnieniem im bezpieczeństwa.
- 5 Na tablicach informacyjnych, mieszczących się na szkolnych korytarzach znajdują się materiały informacyjne dla uczniów dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

Rozdział IX

Monitoring stosowania standardów

§1

- 1 Aktualizowanie Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, składający się z pracowników placówki. Zespół ds. aktualizacji standardów wyznaczony przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów Ochrony Małoletnich, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w dokumencie prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 2 Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników placówki w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor szkoły.
- 3 Pracownicy, którzy zapoznali się ze Standardami Ochrony Małoletnich mają obowiązek poświadczyć to własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia (**Załącznik nr 4**).
- 4 Koordynator odpowiedzialny za realizację standardów zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (przynajmniej raz na 2 lata) ankiety, której wzór stanowi do niniejszego standardu (**Załącznik 5**). Po przeprowadzonej ankiecie, koordynator Standardów Ochrony Małoletnich opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów ochrony małoletnich w szkole. W razie konieczności zespół ds. aktualizacji standardów opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Dyrektor wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom placówki na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty.
2. Nauczyciele, wychowawcy na zajęciach z wychowawcą mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
3. Tekst Standardów Ochrony Małoletnich jest przekazywany rodzicom/opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego do placówki, a w przypadku wejścia w życie standardów po przyjęciu małoletniego do placówki w postaci

elektronicznej na adres email rodziców / opiekunów prawnych.

4. Pracownicy szkoły otrzymują Standardy Ochrony Małoletnich za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Wszelkie dokumenty (np. notatki służbowe, notatki z rozmów, kopie dokumentacji) dotyczące interwencji sporządza się w placówce w formie papierowej. Możliwym jest przechowywanie otrzymanej dokumentacji na nośnikach elektronicznych (płyta cd, pendrive).

6. Dokumenty przechowuje się przez okres 5 lat od dnia zakończenia interwencji, w specjalnie przeznaczonych, wydzielonych części archiwum placówki.

7. Oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich włącza się do akt osobowych pracownika.

Rozdział X

Podstawa prawna

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U.2023 poz. 2809)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 ze zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).
- Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U z 2023poz.1870).

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora nr 272/2023/2024 z dnia 14 lutego 2024 r. i obowiązują w placówce od dnia 15 lutego 2024 r.

Oświadczenie o niekaralności

Warszawa,

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczam, że nie byłem/em skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia, stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga specjalnego/ psychologa/ dyrektora/ innego nauczyciela, o zaistniałej sytuacji w celu wsparcia w działaniach interwencyjnych.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika - nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga specjalnego/psychologa. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub klasy obok pod opieką innego nauczyciela.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia. Zaistniałą sytuację opisuje w formie notatki służbowej. Z notatką zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę. Wychowawca przechowuje dokument w teczce wychowawczej oddziału.
5. Poinformowanie rodziców / opiekunów prawnych o zachowaniu ucznia.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i /lub Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/opiekun prawny podpisuje zgodę (załącznik nr 2 do niniejszej procedury) na przytrzymanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą każdorazowego wzywania Policji/ Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia przeprowadzana przez wychowawcę/ pedagoga specjalnego/ psychologa/ dyrektora w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) szkoła kieruje wniosek do sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia. Osoba podejmująca interwencję, niebędąca wychowawcą klasy do której uczęszcza agresywny uczeń informuje o zdarzeniu wychowawcę ucznia. Reakcja wobec przejawów agresji powinna być adekwatna do skali zagrożenia, jak również do okoliczności zdarzenia , wieku i stopnia

rozwoju sprawcy !

Jak reagować, kiedy zachowanie dziecka staje się niebezpieczne?

Zadaniem nauczyciela jest czuwanie nad bezpieczeństwem ucznia, które jest pobudzone i słabo się kontroluje. Często wymaga to zdecydowanych interwencji.

Instrukcja

Daj dziecku instrukcję zatrzymującą niebezpieczne zachowanie, np. Maks, trzymaj stopy na podłodze... Maks, opuść ręce... Maks, połóż nożyczki na stole... teraz spokojnie usiądź... (w zależności od tego, co robi dziecko).

- Możesz to powtarzać wielokrotnie – „zdarta płyta”.

Postawa

Zbliź się do dziecka

- Mów spokojnie, ale dobitnie, unikając tonu rozkazującego – to ma być informacja, a nie rozkaz.
- Daj poczucie bezpieczeństwa poprzez zdecydowanie i opanowanie.

Bezpieczna przestrzeń

Jeżeli uczeń zagraża innym spróbuj wyprowadzić ucznia z klasy, jeżeli jest to niemożliwe poproś pozostałe dzieci o opuszczenie pomieszczenia. Kiedy zostaniecie sami, łatwiej zapanujesz nad jego zachowaniem.

- Staraj się działać głosem, powtarzaj komunikaty, które dają poczucie bezpieczeństwa: Już w porządku, możesz się uspokoić, chcę ci pomóc.... (w tym stanie dziecko bardziej reaguje na tembr głosu niż na słowa).
- Jeżeli to konieczne (i możliwe) przytrzymaj dziecko.

pomocy społecznej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna)

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazówki i porady dla rodziców/opiekunów prawnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpisy członków Zespołu Interwencyjnego)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

Warszawa,

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Szkole Podstawowej Nr 215
im. Piotra Wysockiego w Warszawie

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich
stosowanymi w Szkole Podstawowej Nr 215 im. Piotra Wysockiego
w Warszawie oraz będę ich przestrzegać.

.....
(podpis)

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH-ANKIETA
DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 215 im.Piotra
Wysockiego w Warszawie

| Lp. | Odpowiedz na poniższe pytania: | TAK | NIE |
|-----|--|-----|-----|
| 1 | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązującego w Szkole Podstawowej Nr 215 im. Piotra Wysockiego w Warszawie | | |
| 2 | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia? | | |
| 3 | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? | | |
| 4 | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? | | |
| 5 | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? | | |
| 6 | Czy znasz zasady/procedury podjęcia interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia? | | |
| 7 | Czy wiesz do kogo skierować ucznia potrzebującego wsparcia? | | |
| 8 | Czy potrzebujesz dodatkowych wyjaśnień/szkolenia z obowiązujących standardów ochrony małoletnich? | | |

Twoje uwagi/sugestie

.....
.....
.....
.....
.....
.....