

**ZASADY**  
**PRZYPROWADZANIA DZIECI DO SZKOŁY I ODBIORU ZE SZKOŁY**  
**OBOWIĄZUJĄCE**

w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 215 im. PIOTRA WYSOCKIEGO

W WARSZAWIE

Podstawa prawna: - art.39 ust 1 pkt 3 Ustawy z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. nr 6, poz. 69 2003 r.).

**Przyprowadzanie dzieci do szkoły:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły w systemie dwuzmianowym).
2. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze do szkoły.
3. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy świetlicy.
4. Dzieci z oddziałów I przez okres pierwszego miesiąca (wrzesień) przyprowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej z szatni i ze świetlicy. Po upływie tego czasu dzieci samodzielnie przychodzą na zajęcia lekcyjne.
5. Uczniowie z oddziałów II - IV samodzielnie przychodzą z szatni i ze świetlicy do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć.
6. Uczniowie z oddziałów V – VIII samodzielnie przychodzą do sal lekcyjnych na przerwach poprzedzających zajęcia w danym dniu.

7. Dzieci przebywające w świetlicy, uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły i poza szkołą są odbierane i przyprowadzane przez nauczycieli lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.

### **Odbiór dzieci ze szkoły:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze ze szkoły.
2. Po zajęciach uczniowie są sprowadzani przez nauczyciela do świetlicy oraz do szatni, gdzie oczekują na nich upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu (po ukończeniu 7 roku życia).
3. Upoważnione osoby, na prośbę pracownika szkoły, mają obowiązek okazania dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 - go roku życia).
5. Rodzic/prawny opiekun ma możliwość wyrażenia pisemnej zgody na jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni a uczniów nieodebranych przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych do odbioru przekazują pod opiekę wychowawcom świetlicy.
7. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
8. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/prawny opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
  - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
  - skontaktować się telefonicznie z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,
  - w przypadku braku kontaktu zawiadomić policję,
  - o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,

- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,
- dyrektor monitoruje dalsze działania szkoły dotyczące zaistniałej sytuacji (np. informowanie stosownych służb za pośrednictwem pedagoga szkolnego).

**9.** W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,

**10.** Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.

**11.** Gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnego oświadczenia lub przez e-dziennik.

**12.** Uczeń może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica/prawnego opiekuna z zajęć lekcyjnych. Rodzic/prawny opiekun bierze wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia.

**13.** Wychowawca lub nauczyciel uczący w danym czasie informuje pisemnie woźną pracującą w szatni lub osobę pełniącą dyżur w szatni o zgodzie na wcześniejsze wyjście ucznia ze szkoły, podając nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia.

**14.** W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma - sekretariat szkoły), informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może

przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.

- 15.** Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą i niepełnoletnią.
- 16.** Prośba rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.